

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

Proceso CAS n.º 022-2018-Fondepes/CE CAS

**"CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA (01) ESPECIALISTA CONTABLE PARA EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO"**

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>ESPECIALISTA CONTABLE</b>
<b>Nº DE POSICIONES</b>	1

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un(a) especialista contable para el Área de Gestión Financiera de la Oficina General de Administración del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Área de Gestión Financiera de la Oficina General de Administración

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité Especial para Contratación Administrativa de Servicios CE-CAS, en coordinación con la Coordinación de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

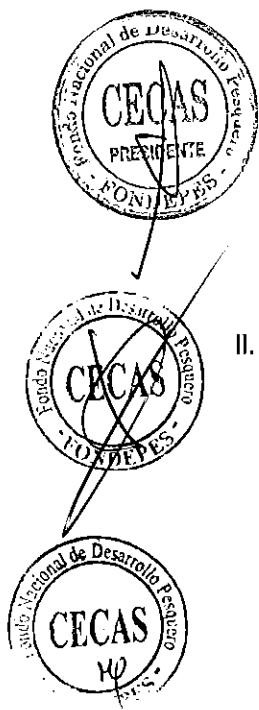
**4. Base legal**

- Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Contador Público, colegiado y habilitado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Curso de la Ley de Contrataciones con el estado. Curso Sistema Integrado de Administración Financiera
<b>Experiencia<sup>1</sup></b>	Experiencia general mínima de cuatro (04) años. Experiencia específica mínima de cuatro (04) años requerida para el puesto en la función o la materia. Experiencia específica mínima de tres (03) años en el sector público.

<sup>1</sup> Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

REQUISITOS	DETALLE
Conocimientos para el puesto	Control Previo de expedientes de bienes, servicios y obras. Aplicación de impuestos por adquisiciones de bienes, servicios y obras.
Habilidades y/o Competencias	Organización de las actividades encomendadas Trabajo en equipo Vocación de servicio
Otros requisitos mínimos <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada</i>	Manejo de ofimática a nivel intermedio.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar el control previo de los expedientes provenientes del Área de Logística relacionados a pagos de proveedores por las diferentes adquisiciones de bienes y/o servicios.
- Registrar la Información de proveedores (Fase Devengado) en el SIAF, para continuar con el proceso de pago correspondiente.
- Registrar la Información al Sistema (Fase Compromiso y Devengado) en el SIAF, para efectuar la reposición del Fondo para pagos en efectivo de la Sede Central del Fondepes.
- Determinar el importe correspondiente a los Impuestos a retener, según los comprobantes emitidos por los proveedores de la Entidad.
- Revisar y Controlar los fondos de garantía a retener, según contrato de proveedores de la Entidad.
- Elaborar las Certificaciones Presupuestarias correspondientes a la cuenta Específica de Gasto N° 25.
- Coordinar con el Área de: Logística, Tesorería y demás usuarias, en relación a los trámites para el pago de los proveedores.
- Atender otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignada por la jefatura inmediata.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del FONDEPES - Av. Petit Thouars N° 115, Cercado de Lima
Duración del Contrato	Inicio: Según Contrato. Término: Desde la suscripción del contrato hasta por tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	29/05/2018	Comité - CE-CAS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo -- MINTRA: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	30/05/2018 al 12/06/2018	Comité – CE-CAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del FONDEPES (Procesos CAS): <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	06/06/2018 al 12/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
4	Recepción de los expedientes de postulación digitales a través del correo: <a href="mailto:seleccion@fondepes.gob.pe">seleccion@fondepes.gob.pe</a> , en el horario de 8:30 a 17:00 horas.	13/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos (fichas de postulación).	14/06/2018 al 18/06/2018	Comité – CE-CAS
6	Publicación de resultados de la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos en el portal Institucional del Fondepes. <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	19/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	20/06/2018 al 22/06/18	Comité – CE-CAS
8	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal Institucional del FONDEPES. <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	22/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
9	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación Curricular)	25/06/2018	Comité – CE-CAS
10	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas Personales	25/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
11	Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos)	26/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
12	Publicación de resultados de la Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica, y Rol de Entrevistas Personales	26/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
13	Entrevista Personal Lugar: FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115- Cercado de Lima. A la hora que se indique en la publicación de resultados de la evaluación curricular	27/06/2018 y 28/06/2018	Comité – CE-CAS
14	Publicación del resultado final en el portal web Institucional del FONDEPES. <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	28/06/2018	Coordinación de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
15	Suscripción y registro del contrato: En FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 – Cercado de Lima.	02/07/2018 al 06/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos



COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

