

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

Proceso CAS n. ° 034-2018-Fondepes/CE CAS

"CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO I PARA DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN PESCA ARTESANAL DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO"

NOMBRE DEL PUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
N° DE POSICIONES	1

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un(a) Asistente Administrativo para la Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Capacitación y Desarrollo Técnico en Pesca Artesanal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité Especial para Contratación Administrativa de Servicios CE-CAS, en coordinación con la Coordinación de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

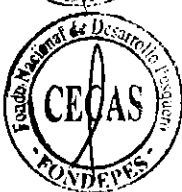
4. Base legal

- Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	Contrataciones con el Estado Sistemas Gubernamentales (SIGA, SIAF)
Experiencia ¹	Experiencia general mínima de dos (02) años. Experiencia específica mínima de dos (02) años requerida para el puesto en la función o la materia. Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector público.



¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

REQUISITOS	DETALLE
Conocimientos para el puesto	Contratación Pública Presupuesto público Procedimientos administrativos
Habilidades y/o Competencias	Capacidad para Trabajar en Equipo Adaptabilidad
Otros requisitos mínimos <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada</i>	Manejo de ofimática a nivel básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisar periódicamente el avance en ejecución de las metas presupuestarias de la Digecadepa.
- Coordinar notas modificatorias presupuestales cuando correspondan.
- Solicitar la creación de metas y solicitar las rebajas de certificaciones presupuestales.
- Coordinar con los funcionarios la elaboración y registro del cuadro de necesidades.
- Tramitar los requerimientos de bienes y servicios, así como formular términos de referencia y especificaciones técnicas solicitados por la dirección
- Realizar el seguimiento a las solicitudes de viáticos
- Procesar y gestionar la documentación de liquidaciones viáticos.
- Registrar la documentación en el SITRADO
- Atender otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por la jefatura inmediata.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del Fondepes - Av. Petit Thouars N° 115, Cercado de Lima
Duración del Contrato	Inicio: Según Contrato. Término: Desde la suscripción del contrato hasta por tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	20/06/2018	Comité - CE-CAS
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo - MINTRA: www.empleosperu.gob.pe	21/06/2018 al 05/07/2018	Comité - CE-CAS
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del Fondepes (Procesos CAS): www.fondepes.gob.pe	28/06/2018 al 05/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del diálogo y la reconciliación nacional"

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
4	Recepción de los expedientes de postulación digitales a través del correo: seleccion@fondapes.gob.pe , en el horario de 8:30 a 17:00 horas.	06/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos (fichas de postulación).	09/07/2018	Comité – CE-CAS
6	Publicación de resultados de la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos en el portal Institucional del Fondapes. www.fondapes.gob.pe	09/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	10/07/2018	Comité – CE-CAS
8	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal Institucional del Fondapes. www.fondapes.gob.pe	10/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
9	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación Curricular)	11/07/2018	Comité – CE-CAS
10	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas Personales	11/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
11	Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos)	12/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
12	Publicación de resultados de la Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica, y Rol de Entrevistas Personales	12/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
13	Entrevista Personal Lugar: FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115- Cercado de Lima. A la hora que se indique en la publicación de resultados de la evaluación curricular	12/07/2018	Comité – CE-CAS
14	Publicación del resultado final en el portal web Institucional del Fondapes. www.fondapes.gob.pe	13/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
15	Suscripción y registro del contrato: En Fondapes Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 – Cercado de Lima.	16/07/2018 al 20/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

