

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 035-2018-CE-CAS

"CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A ABOGADO/A PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO"

NOMBRE DEL PUESTO	ABOGADO/A
N° DE POSICIONES	1

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un(a) abogado/a para la Procuraduría Pública del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Procuraduría Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité Especial para Contratación Administrativa de Servicios CE-CAS, en coordinación con la Coordinación de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración.

4. Base legal

- Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR/PE.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Derecho, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización en contratación pública. Programa de Especialización en derecho administrativo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia<sup>1</sup></b>	Experiencia general mínima de dos (02) años. Experiencia específica mínima de dos (02) años requerida para el puesto en la función o la materia. Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Procedimiento Administrativo General y Sancionador. Ley de Contrataciones con el Estado.
<b>Habilidades y/o Competencias</b>	Capacidad para Trabajar en Equipo, Adaptabilidad y Compromiso.
<b>Otros requisitos mínimos</b> <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada</i>	Manejo de ofimática a nivel básico.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- Realizar seguimiento de las acciones legales relacionadas a los expedientes judiciales, arbitrales y otros, donde el Fondepes es parte.
- Elaborar escritos y proyectos de recursos legales necesarios para el impulso de procesos judiciales, civiles y otros.
- Clasificar, organizar y custodiar los expedientes asignados.
- Gestionar las coordinaciones necesarias ante los órganos administrativos y judiciales donde corren los diferentes procesos.
- Preparar la documentación necesaria y diapositivas para apoyar al equipo técnico en todas las audiencias programadas dentro de los procesos judiciales, arbitrales y otros.
- Ingresar información sobre los procesos arbitrales al módulo de sentencias judiciales del ministerio de economía y finanzas.
- Mantener la información actualizada el estado situacional de los procesos judiciales, arbitrales y otros, en formato Excel.
- Atender otras funciones que asigne su jefe inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central del FONDEPES - Av. Petit Thouars N° 115, Cercado de Lima
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio: Según Contrato. Término: Desde la suscripción del contrato hasta por tres (03) meses.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	20/06/2018	Comité - CE-CAS

<sup>1</sup> Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo – MINTRA: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	21/06/2018 al 05/07/2018	Comité – CE-CAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en el portal web institucional del Fondepes (Procesos CAS): <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	28/06/2018 al 05/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
4	Recepción de los expedientes de postulación digitales a través del correo: <a href="mailto:seleccion@fondepes.gob.pe">seleccion@fondepes.gob.pe</a> , en el horario de 8:30 a 17:00 horas.	06/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos (fichas de postulación).	09/07/2018	Comité – CE-CAS
6	Publicación de resultados de la revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos en el portal Institucional del Fondepes. <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	09/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	10/07/2018	Comité – CE-CAS
8	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal Institucional del Fondepes. <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	10/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
9	Evaluación de Conocimientos (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación Curricular)	11/07/2018	Comité – CE-CAS
10	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas Personales	11/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
11	Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica (La hora y lugar se indicará en la publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos)	12/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
12	Publicación de resultados de la Evaluación Psicológica y/o Psicotécnica, y Rol de Entrevistas Personales	12/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
13	Entrevista Personal Lugar: FONDEPES Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115- Cercado de Lima. A la hora que se indique en la publicación de resultados de la evaluación curricular	12/07/2018	Comité – CE-CAS
14	Publicación del resultado final en el portal web Institucional del Fondepes. <a href="http://www.fondepes.gob.pe">www.fondepes.gob.pe</a>	13/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
15	Suscripción y registro del contrato: En Fondepes Sede Central, ubicado Av. Petit Thouars N° 115 – Cercado de Lima.	16/07/2018 al 20/07/2018	Coordinación de Recursos Humanos



COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

